

 <p><b>MEDIL</b> CONSORZIO STABILE</p>	GESTIONE ASSOCIATI	Mod. 02.01
	Adesione al Consorzio e Prenotazione Capitale Sociale	Edizione Del 14.6.2021 Nr. Revisione 03 Pag. 1/3

*Spett.le*

CdA del Consorzio Stabile Medil S.c.p.A

Io sottoscritto/a .....

nato/a ..... il .....

in qualità di Titolare dell'Impresa

**oppure**

in qualità di Legale Rappresentante della Società

.....

con sede in ..... cap .....

alla Via .....

codice fiscale ..... partita iva .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

pec: .....

**DICHIARA**

A) Di essere intenzionato ad acquisire la qualifica di socio di codesta Società Consortile per Azioni "Medil Consorzio Stabile", in conformità della delibera di assemblea straordinaria  
**CONSORZIO STABILE MEDIL Società Consortile Per Azioni**



del 03.08.2020, avanti il notaio dott. Gerardo Santomauro e dell'art.6 dello Statuto e manifesta sin d'ora la volontà di sottoscrivere n.913 Azioni(novecentotredici) di categoria "A" del valore nominale di €10,00 (dieci/00) di codesta Società Consortile Per Azioni per un totale di € 9.130,00 (novemilacentotrenta/00);

- B) Di conoscere lo Statuto sociale ed i Regolamenti in vigore, di averne ricevuto copia e di impegnarsi a rispettarli in ogni loro parte e contenuto, inclusi il Codice etico ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex DLGS n.231/01;
- C) Di essere in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto per diventare azionista della categoria richiesta e di non esservi cause ostative;
- D) Di impegnarsi ad effettuare il versamento, mediante bonifico bancario, di euro 9.130,00 (novemilacentotrenta/00) pari al 100% del prezzo di sottoscrizione, sul conto corrente della Società al seguente IBAN: IT25E0306915003100000005906;
- E) Di impegnarsi ad effettuare l'ulteriore versamento di euro 15.000,00 (quindicimila/00) a titolo di quota di ammissione a fondo perduto, non ripetibile, nelle modalità e nei termini indicati dal CdA;

**Si allega:**

- Visura della Camera di Commercio (di data non anteriore a due mesi);
- Certificato fallimentare;
- Certificato dei Carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria;
- DURF;
- DURC – attestazione di regolarità presso Agenzia delle Entrate;
- Autodichiarazione Regolarità obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei soggetti disabili ex L. 68/99;
- Attestazione SOA e altre certificazioni (ISO, etc.);
- Eventuale iscrizione alla "White List" presso la Prefettura competente;
- Resoconto posizione risultante dal Casellario ANAC (consultabile al seguente link <https://annotazioni.anticorruzione.it/>);
- Iscrizione Albo Gestori Ambientali (se posseduta);
- Copia del documento d'identità amministratore/-i e direttore/-i tecnico/-i;
- Copia dei bilanci/unico degli ultimi 5 anni, elenco aggiornato mezzi d'opera e attrezzature, libro con fatture di acquisto, contratti di leasing e di lungo noleggio;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 relativa alla cifra d'affari in lavori ottenuta con lavorazioni svolte mediante attività diretta ed

**CONSORZIO STABILE MEDIL Società Consortile Per Azioni**



**Sede Legale ed Amm.va**

Via Vittorio Veneto, 29- 82100 BENEVENTO | Tel 0824.50532 | Fax 0824.47959  
protocollo@medilconsorzio.it | PEC: consorzioimedil@pec.it | CCIAA BN REA 124024  
P.IVA e C.F. 01483060628 | CAP. SOC.€ 3.000.000,00

indiretta degli ultimi 10 anni ai sensi dell'art. 84, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

- Certificati dei Carichi pendenti, Certificati del Casellario Giudiziale e Visure del Casellario Giudiziale (riferiti a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente);
- Al fine di garantire il rispetto del Codice Etico di Medil S.c.p.a., i Certificati dei Carichi pendenti, Certificati del Casellario Giudiziale e Visure del Casellario Giudiziale relativi ai Dirigenti della Società;
- CEL lavori eseguiti (negli ultimi quindici anni);
- Certificato dell'Anagrafe dei Carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Visura senza valore di certificazione dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato della Società;
- Qualora il socio della Società sia una persona giuridica, la suindicata documentazione deve essere riferita anche a quest'ultima.

luogo .....

data .....

firma di accettazione

.....